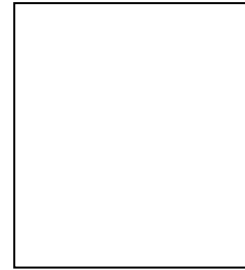


PACIFICWOOD

บริษัท แปซิฟิควู้ด จำกัด
56/8 ถ.สมเด็จพระเจ้าตากสิน แขวงบวรคดี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600
Pacifiwood Co.,Ltd.
56/8 Somdej Phrachao Taksin Rd. Bukkhalo Thonburi Bangkok 10600
T | +66(0)2 890-5051-5 F | +66(0)2 890 5056
WWW.PACIFIC-WOOD.COM

บริษัท แปซิฟิค วู้ด จำกัด PACIFICWOOD CO., LTD. ใบสมัครงาน



(กรอกข้อมูลตัวบรรจงด้วยตัวท่านเอง)

ชื่อ : ชื่อเล่น

Name Nickname

ตำแหน่งที่ต้องการ 1 เงินเดือน บาท / เดือน

Position Applied for 2 Salary Bath / month

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

Amphur Province Post code

โทรศัพท์ เพจเจอร์ มือถือ

Tel. Pager Mobile

อีเมล

E-mail

อาศัยกับครอบครัว บ้านตัวเอง บ้านเช่า หอพัก

Living with parent Own home Hired house Hiredflat / Hostel

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ

Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ศาสนา

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

Height cm. Weight kgs.

ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

Military status Exempted Served Not yet served

สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน

Marital status Single Married Widowed Separated

เพศ ชาย หญิง

Sex Male Female

Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

Father's name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ ปี อาชีพ

Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

Name of wife / Husband

Working Place

Position

มีบุตร คน

Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

Number of Members in the family

Male

Female

You're the child of the family

| ชื่อ Name | อายุ (ปี) Age | อาชีพ Occupation |
|--------------|------------------|---------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

Education (การศึกษา)

| ระดับการศึกษา Educational Level | สถาบันการศึกษา Institution | สาขาวิชา Major | ตั้งแต่ From | ถึง To |
|------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-----------------|-----------|
| มัธยมศึกษาตอนปลาย High school | | | | |
| ปวช. Vocational | | | | |
| ปวท. / ปวส. Diploma | | | | |
| ปริญญาตรี Bachelor degree | | | | |
| สูงกว่าปริญญาตรี Post-Graduate | | | | |

Working Experience In Chronological (รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง)

| สถานที่ทำงาน Company | ระยะเวลา Time | | ตำแหน่งงาน Position | ลักษณะงาน Job description | ค่าจ้าง Salary | เหตุที่ออก Reasons of resignation |
|-------------------------|---------------|-----------|------------------------|------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| | เริ่ม From | ถึง To | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Language Ability (ภาษา)

| ภาษา Language | พูด (Speaking) | | | เขียน (Writing) | | | อ่าน (Reading) | | |
|-------------------------|----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|---------------|
| | ดี Good | ปานกลาง Fair | พอใช้ Poor | ดี Good | ปานกลาง Fair | พอใช้ Poor | ดี Good | ปานกลาง Fair | พอใช้ Poor |
| ภาษาไทย (Thai) | | | | | | | | | |
| ภาษาอังกฤษ (English) | | | | | | | | | |
| ภาษาญี่ปุ่น (Japan) | | | | | | | | | |
| อื่นๆ (Other) | | | | | | | | | |

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

| | | |
|---|--|----------------------|
| พิมพ์ดีด : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ | ไทย คำ/นาที | อังกฤษ..... คำ/นาที |
| Typing <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes | Thai Words/Minute | English Words/Minute |
| คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ระบุ | Computer <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes (Please Mention) | |
| | | |
| | | |
| ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ | ใบขับขี่เลขที่ | |
| Driving <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes | Driving License No. | |
| ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน | | |
| Office Machine | | |
| | | |
| | | |
| งานอดิเรก : ระบุ | Hobbies Please Mention | |
| | | |
| กีฬาที่ชอบ : ระบุ | Favorite Sport Please Mention | |
| | | |
| ความรู้พิเศษ : ระบุ | Special knowledge Please Mention | |
| | | |
| อื่นๆ : ระบุ | Others Please Mention | |
| | | |

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ไม่ได้ ได้

I can work up Country No Yes

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล ระบุ

Person to be notified in case of emergency Related to the applicant as

ที่อยู่ โทร.

Address Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่? เคย ไม่เคย

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease? Yes No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

If yes, explain fully

ท่านมีโรคประจำตัวหรือโรคเรื้อรังหรือไม่

เคย
Yes

ไม่เคย
No

Do you have a congenital or chronic disease?

ถ้าใช่โปรดระบุชื่อโรค

If yes, explain fully

ท่านเคยถูกฟ้องร้องดำเนินคดีหรือต้องคำพิพากษาหรือไม่

เคย
Yes

ไม่เคย
No

Have you ever been prosecuted or sentenced?

ถ้าเคยอธิบาย

If yes, explain fully

ท่านเคยสมัครงานกับบริษัทฯ นี้มาก่อนหรือไม่

เคย
Yes

ไม่เคย
No

ถ้าเคย เมื่อไร?.....
If yes, When?

Have you ever applied for employment with us before?

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในบริษัทฯ ซึ่งท่านรู้จักดี

Give the name of relatives / friends , working with us known to you

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนางจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you

.....
.....
.....

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้บริษัทรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทแปซิฟิค ค้า
ไม้ จำกัด จ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็น
ความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement.
The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.

.....
ลายมือชื่อผู้สมัคร
(Applicants signature)

...../...../.....

เอกสารที่แนบมาด้วย

Attachment

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง จำนวน 2 รูป
2 Recent 1 inches formal photos
- สำเนาทะเบียนบ้าน
A copy of household registration
- สำเนาบัตรประชาชน
A copy of ID Card

- สำเนาใบรับรองการศึกษา
A copy of transcript
- ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
A copy of certificate of employment
- สำเนาหลักฐานทางทหาร
A copy of military evidence

.....
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
(Human resource department)

การพิจารณาว่าจ้าง

| | | | |
|----------------------|-----------------------|-----------------|-------------|
| ตำแหน่ง | แผนก..... | เงินเดือน | ต่อเดือน |
| Position | Department | Salary | Baht/ month |
| วันที่เริ่มงาน | ค่าใช้จ่ายพิเศษ | | |
| Starting date | Allowances | | |

.....
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
Human resource department
...../...../.....

.....
ผู้อนุมัติ
Authorized signature
...../...../.....